

VIGENCIA:		PERIODO EVALUADO: II TRIMESTRE DE 2025			ANÁLISIS DEL TRIMESTRE				ANÁLISIS ACUMULADO			
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	META	RESULTADO	CUMPLIMIENTO	ANÁLISIS	META ANUAL	RESULTADO	CUMPLIMIENTO	ANÁLISIS
AFILIADOS	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.1.1 Gestión para el acceso a modelos de solución de vivienda.	<ol style="list-style-type: none"> Seguimiento a la ejecución de metas estratégicas de vivienda a través de los diferentes modelos. Integrar el CRM con los sistemas de información de la Entidad (GAD, Dots, Nicobot) Fortalecer herramienta de NICOBOT. Aplicación encuesta de caracterización de afiliados. Fortalecimiento programa "Embajadores Caja Honor". Ferias de vivienda nueva y usada. Realizar las encuestas de percepción y conocimiento de los modelos de la Entidad. Diseñar nuevas estrategias en el contenido para las redes sociales de Caja Honor. Documentar "casos de éxito" con los afiliados. Análisis trimestral del sector inmobiliario con entidades relacionadas. 	Acceso a modelos de soluciones de vivienda	24.90% (3.735)	90.92%	90.92%	<p>Para el II trimestre de 2025 Caja Honor programó tramitar 3.735 soluciones de vivienda a través de los diferentes modelos, ejecutando durante este periodo 3.396 equivalente a un resultado del 90,92% de cumplimiento, así:</p> <p>V14: Meta: 2.994 Ejecutado: 2.743 = 91.6% V8 : Meta: 619 Ejecutado: 471 = 76% Créditos de Vivienda: Meta: 65 Ejecutado: 128 = 188%</p>	15.002 Soluciones de vivienda	43.01%	90.83%	Para la vigencia 2025 se tienen programadas 15.002 soluciones de vivienda a través de los diferentes modelos, de las cuales durante el primer y segundo trimestre se entregaron un total de 6.453, lo que indica un resultado del 43,01% con un cumplimiento de 90,83% respecto a la meta del año, quedando en estado de alerta.
	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.1.2 Promoción de la política de vivienda de Caja Honor y de los programas del Gobierno Nacional a los afiliados y veteranos.	<ol style="list-style-type: none"> Oferta programas del Ministerio de Vivienda Ciudad y Territorio, dirigido a los afiliados y veteranos. Promoción de la Política de Vivienda, modelos y créditos de vivienda de Caja Honor a los afiliados y Veteranos. Aumentar la afiliación del personal de Veteranos de la Fuerza Pública. Formulación y seguimiento Plan de Mercado. Formulación y seguimiento Plan de Comunicaciones. 	Promoción modelos y programas de vivienda.	28.57%	100.00%	100%	<p>Se ejecutaron 2 actividades programadas para el II Trimestre 2025, lo que indica un cumplimiento del 100%, relacionadas con:</p> <p>* Promoción modelos de vivienda y programas de vivienda MVCT afiliados y Veteranos, para cumplir el 27/06/2025.</p> <p>* Charla "Veteranos preguntan a Caja Honor" programada para cumplir el 27/06/2025., las cuales se encuentran en el cronograma de este indicador</p>	100% Ejecución de actividades de promoción política y programas de vivienda.	57.14%	100%	Para la vigencia 2025 se tienen programadas 7 actividades de las cuales se han ejecutado 4, arrojando un resultado 57,14% y un cumplimiento del 100% respecto a la meta del año.
	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.2.1 Gestión eficiente y eficaz de las solicitudes de trámite de devolución de aportes, subsidios, cesantías y demás solicitudes.	1. Monitoreo diario por tipo de trámite	Tiempo global de trámite	100%	88.50%	88.50%	<p>Durante el II trimestre se gestionaron 32.282 trámites, de los cuales 28.570 se gestionaron dentro del plazo de los 5 días hábiles lo cual corresponde a resultado y un cumplimiento del 88.5% quedando en escala de alerta.</p> <p>De los 3.712 trámites que quedaron fuera del tiempo, 3.564 (11.04% del total) fueron pagados entre 6 y 10 días, 148 (0.45% del total) superaron los 10 días.</p>	100% Trámites <5 días	88.68%	88.68%	Durante el corrido de la vigencia 2025, se han tramitado 68.075 trámites, de los cuales 60.366 han sido pagados dentro del plazo de los 5 días lo cual corresponde a un cumplimiento del 88,68% quedando en escala de alerta.
	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.2.2 Contribución en la satisfacción y experiencia en el servicio de los afiliados	1. Campaña de divulgación servicio atención virtual	Procesamiento trámites virtuales	>25%	21.99%	87.95%	<p>Para el II trimestre se gestionaron 32.282 trámites de los cuales 7.098 (21,99%) fueron realizados de manera virtual, logrando así un cumplimiento del 87,95% quedando el indicador en escala alerta.</p> <p>Atención de trámites virtuales por mes: Abril: 2.768 Mayo: 2.266 Junio: 2.064</p>	Trámites virtuales ≥ 25% del total de trámites	23.05%	92.19%	Durante el 2025 se han gestionado 68.075 trámites de los cuales 15.690 (23.05%) fueron realizados de manera virtual, logrando así un cumplimiento de 92,19% quedando en escala alerta.
	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.2.3 Contribución en la satisfacción y experiencia de los afiliados.	1. Medición Índice de Satisfacción del Afiliado 2. Diagnóstico y estudio del modelo de servicio implementado por Caja Honor. 3. Revisar y perfeccionar mecanismos para la atención preferencial e incluyente a nivel nacional. 4. Formulación y ejecución de la estrategia anual de servicio con enfoque diferencial, accesible y en lenguaje claro	Índice de satisfacción al afiliado	100%	102.22%	100.00%	<p>Para el II trimestre la encuesta de satisfacción se realizó a través de la firma ScaleTeam Consultin, como el promedio de la sumatoria de los bimestres 2 y 3; la encuesta se aplicó de manera telefónica y presencial a los canales, obteniendo un puntaje de 4,60, logrando así un resultado de 102,22% y un cumplimiento del 100%</p>	Índice global de satisfacción ≥ 4.5	98.89%	98.89%	En lo corrido del 2025, el acumulado de las 3 encuestas realizadas es de 4,45 como índice de satisfacción, para un resultado de cumplimiento de 98,89 %, manteniendo el indicador en escala Ideal.
	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.2.4 Contribución en la satisfacción y experiencia de los afiliados.	1. Revisión requisitos y formularios de trámites para establecer racionalización 2. Formulación y avance estrategia de racionalización de trámites	Racionalización de trámites	N/A	N/A	N/A	<p>La medición de este indicador está programado para el IV trimestre de 2025</p>	1 trámite racionalizado	N/A	N/A	La medición de este indicador está programado para el IV trimestre de 2025
	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.3.1 Atención oportuna y de calidad al consumidor financiero	1. Validación respuesta, control de calidad y seguimiento tiempos de atención respuestas	Atención solicitudes consumidores financieros	100%	99.98%	99.98%	<p>Durante el trimestre se recibieron 6.288 solicitudes; de las cuales, 6.287 se respondieron dentro del término legal, lo cual arroja un resultado del 99,98% con cumplimiento del indicador del 100%.</p>	100% respuestas atendidas oportunamente	99.98%	99.98%	Durante el periodo se brindó respuesta a 12.708 solicitudes, de las cuales 12.708 se contestaron oportunamente, cumplimiento 100% del indicador.
	1. Aportar al bienestar y seguridad de los afiliados y sus familias mediante la entrega de soluciones de vivienda y servicios financieros	1.3.2 Atención oportuna y de calidad al consumidor financiero	1. Definir y ejecutar cronograma de actividades en el marco del PEF 2. Participación en programa de preparación para el retro acorde con MDN	Programa de educación financiera (PEF)	100%	100%	100%	<p>Durante el trimestre se realizaron las 17 actividades programadas, con el cumplimiento del 100% de las actividades programadas, relacionadas con cápsulas financieras, campañas Banner - CRM, artículos publicados en Intranet, participación en emisoras, capacitación funcionarios, asistencia a eventos programados por entidades externas, entre otros.</p>	100% Actividades ejecutadas PEF	46%	100%	Durante el periodo se ejecutaron las 17 actividades de las 87 programadas del año, con avance del 20% del total de actividades, Cumplimiento 100% manteniendo el indicador en escala Ideal.
2. Generar rendimientos para contribuir a la sostenibilidad financiera de la Entidad.	2.1.1 Provisión de recursos de la utilidad operacional para subsidios de vivienda	1. Seguimiento y control estados financieros, portafolio y ejecución presupuestal trimestral	Provisión de recursos para subsidios de vivienda	\$75.000 mil	\$120.000 mil	100%	<p>Para el II trimestre 2025 la provisión de recursos de subsidios de vivienda ascendió a \$120.000 millones, alcanzando un cumplimiento del 160% frente a la meta proyectada.</p> <p>La apropiación de estos recursos contribuye de manera significativa a la construcción de subsidios de vivienda de nuestros afiliados, consolidando el compromiso institucional.</p>	Meta \$205.100 millones Provisión de recursos para subsidios	58%	100%	<p>Durante el II trimestre de 2025, la provisión de recursos para subsidios de vivienda ascendió a \$120.000 mil, en relación con los \$205.100 mil proyectados para la vigencia anual (58%).</p> <p>Según las proyecciones del modelo financiero, las condiciones del mercado y las estimaciones de inflación publicadas por el Banco de la República, se estima una utilidad operacional cercana a los \$182.500 para el III trimestre que permita destinar \$175.000 a la construcción de los Subsidios de Vivienda.</p>	

VIGENCIA:		PERIODO EVALUADO: II TRIMESTRE DE 2025		ANÁLISIS DEL TRIMESTRE				ANÁLISIS ACUMULADO					
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	META	RESULTADO	CUMPLIMIENTO	ANÁLISIS	META ANUAL	RESULTADO	CUMPLIMIENTO	ANÁLISIS	
FINANCIERA	2. Generar rendimientos para contribuir a la sostenibilidad financiera de la Entidad.	2.2.1 Rentabilidad del portafolio de inversiones superior al IPC	1. Seguimiento al mercado de capitales. Tasas, Inflación, DTF, Deuda Privada Vs Publica. 2. Realizar las operaciones de tesorería en deuda pública y privada (emisores AAA y nuevos emisores AA+, AA)	TIR ponderada promedio	100%	132%	100%	La TIR promedio ponderada del portafolio de inversiones para el II trimestre del 2025 fue de 9,03% E.A., lo que equivale a una ejecución del 100%, teniendo en cuenta la meta del trimestre del 6,85% con una inflación de 3,74% en el corrido del año.	TIR ≥ IPC+3	132%	100%	La TIR promedio ponderada del portafolio de inversiones para el II trimestre del 2025 fue de 9,03% E.A., lo que equivale a una ejecución del 100%, teniendo en cuenta la meta del trimestre del 6,85% con una inflación de 3,74% en el corrido del año.	
	2. Generar rendimientos para contribuir a la sostenibilidad financiera de la Entidad.	2.3.1. Evaluación financiera, jurídica y de riesgos para que los afiliados puedan sumar otros ingresos que les permita aumentar capacidad de endeudamiento para acceder a un mayor monto de crédito de vivienda	1. Establecer cronograma orientado a flexibilizar las políticas de crédito (ingresos adicionales) 2. Contratar con un proveedor experto que evalúe desde los aspectos jurídicos, de riesgo y financiero, la viabilidad de flexibilizar políticas de créditos (ingresos adicionales)	Cronograma actividades flexibilización políticas de créditos de vivienda	100%	100%	100%	Durante el II trimestre se realizaron 9 reuniones con el propósito de coordinar y realizar la propuesta de flexibilización de políticas de crédito para presentarlas a la junta directiva, donde fue aprobado el aumento del nivel de endeudamiento pasando de un 60% al 80% y para los casos de los afiliados que superaran el 80% permitir sumar ingresos con su grupo familiar (primer grado de consanguinidad y primero de afinidad) para aumentar el nivel de endeudamiento. No aumenta el cupo de crédito.	100% ejecución actividades ejecutadas PFC	68%	100%	Durante la vigencia 2025 se han realizado 16 reuniones con el propósito de flexibilizar las políticas de crédito, las cuales fueron presentadas a la Junta Directiva de la Entidad el 31 de Mayo, donde fue aprobado el aumento del nivel de endeudamiento pasando de un 60% al 80% y para los casos de los afiliados que superaran el 80% permitir sumar ingresos con su grupo familiar (primer grado de consanguinidad y primero de afinidad) para aumentar el nivel de endeudamiento. No aumenta el cupo de crédito.	
	2. Generar rendimientos para contribuir a la sostenibilidad financiera de la Entidad.	2.4.1. Administración de la Cartera en Calificación "A".	1. Monitoreo recaudo cartera de créditos		Eficacia de cartera	100%	100%	100%	Durante el II trimestre de 2025, se recaudaron con éxito 1.587 obligaciones pendientes a la fecha, cumpliendo la meta en el 100%	100% Cartera "A"	100%	100%	De una meta programada para 2025 de recaudo 100% de las obligaciones, el avance al II trimestre alcanza el 50% sobre la meta del año
APENDIZAJE	3. Optimizar los recursos organizacionales, presupuestales y logísticos.	3.1.1 Eficiencia administrativa mediante el control de gastos de funcionamiento	1. Seguimiento Plan Financiero 2. Seguimiento control gastos.	Eficiencia Administrativa	≤0,56%	0.52%	100%	Para el II trimestre de 2025, los gastos de funcionamiento acumulados se ubicaron en \$46.574 mil, cifra que representa el 0,52% del total del activo de la Entidad, valorado en \$8.946.350 mil. El indicador evidencia el cumplimiento de la política de eficiencia administrativa, alcanzando un desempeño óptimo en la relación gasto-activo.	Gastos administrativos ≤1,2% del total del activo	0.52%	100%	De enero a junio de 2025, los gastos de funcionamiento acumulados representaron un indicador de eficiencia administrativa del 0,52% toda vez, que los gastos se ubicaron en \$46.574 mil. Lo anterior, equivale a un cumplimiento del 100% frente a la meta anual de no superar el 1,2% del total del activo	
	3. Optimizar los recursos organizacionales, presupuestales y logísticos.	3.2.1 Defensa estratégica de los intereses de la Entidad	1. Defensa Técnica de los intereses de la Entidad 2. Oportunidad en la defensa de los intereses de la Entidad.	Índice de éxito litigioso	≤20%	0	100%	En el II trimestre de 2025, no se presentó ningún fallo en contra de la Entidad, cumpliendo con la meta prevista (0 / \$3.422 millones) = 0	Valor de las condenas ≤20% total provisión contingencias judiciales	0	100%	El proceso de Gestión Jurídica cumple con el indicador teniendo como resultado el 0% sobre el ≤20%, manteniendo el indicador en escala ideal.	
	3. Optimizar los recursos organizacionales, presupuestales y logísticos.	3.3.1 Articulación del Plan de Compras y Plan de Mantenimiento con Plan de Acción Institucional y Presupuesto	1. Ejecución actividades del Plan de Mantenimiento programadas en el periodo	Plan de Mantenimiento	de	100%	100%	100%	Para el II trimestre de 2025, se ejecutaron 7 actividades de las 7 programadas, cumpliendo con la meta establecida en el indicador; se aclarar que el mantenimiento proyectado para Punto de Atención Ibagué se reemplazó por el Punto de Atención por necesidad del servicio.	100% requerimientos atendidos	100%	100%	Durante el corrido del 2025, se han ejecutado 20 actividades de mantenimiento programadas, dejando el indicador en escala ideal.
	3. Optimizar los recursos organizacionales, presupuestales y logísticos.	3.3.1 Articulación del Plan de Compras y Plan de Mantenimiento con Plan de Acción Institucional y Presupuesto	1. Contratos u ordenes de compra realizadas previa solicitud de las Áreas o Procesos.	Ejecución plan de compras	de	100%	100%	100%	Para el primer semestre del año 2025, se han contratado 105 necesidades de bienes y servicios correspondientes a la ejecución del plan de compras y nuevas necesidades que se incorporan al plan a través de la suscripción de nuevos contratos u otros, lo que indica un avance de cumplimiento de la meta del 100%.	100% ejecución actividades Plan de Compras.	68%	100%	Para el primer semestre del año 2025, se han contratado 105 necesidades de bienes y servicios correspondientes a la ejecución del plan de compras (154 necesidades) y nuevas necesidades que se incorporan al plan a través de la suscripción de nuevos contratos u otros, lo que indica un avance de cumplimiento de la meta del 100%.
	4. Potenciar las competencias del Talento Humano fundamentado en la felicidad y cultura en valores, principios y ética superior	4.1.1 Reportes Medición de Impacto Cultura de Autocontrol, mediante informes elaborados por OFCIN, con los resultados obtenidos de las actividades realizadas, de acuerdo al cronograma Cultura del Autocontrol (enfoque hacia la prevención) de la vigencia 2025	1. Reportes Medición de Impacto Cultura de Autocontrol, con resultados de actividades de Control Interno dirigidas al personal de Caja Honor, fortaleciendo al interior de la Entidad los principios Autocontrol, Autogestión y Autorregulación.	Cultura de autocontrol	de	100%	100%	100%	Durante el II trimestre de 2025, la OFCIN realizó 1 actividad de la Cultura de Autocontrol en junio 2025, publicada en la Intranet denominada "Sensibilización Sistema de Control Interno (Componente Gestión de Riesgo) de acuerdo con la CE. 008 – 2023 SFC y MIPG versión 6".	100% Reportes Medición de Impacto Cultura de Autocontrol	50%	100%	De una meta programada para el 2025 de 6 actividades, se ha ejecutado un cumplimiento del 50% frente a la meta del 100%, realizando 3 actividades, siguiendo con la planificación para alcanzar los compromisos en el III trimestre de 2025.
	4. Potenciar las competencias del Talento Humano fundamentado en la felicidad y cultura en valores, principios y ética superior	4.2.1 Fortalecimiento y consolidación del ambiente laboral	1. Aplicación encuesta de percepción 2. Desarrollo de actividades de acuerdo con la necesidad presente de cada Equipo de Trabajo 3. Acompañamiento grupal y/o individual desde ARTAH 4. Actividades de bienestar y cultura organizacional con énfasis al fortalecimiento de la cultura organizacional.	Índice de ambiente laboral	de	N/A	N/A	N/A	Los resultados de cumplimiento al Índice de Ambiente Laboral, de acuerdo con el PAI, serán reportados hasta el último trimestre del año 2025.	Índice de ambiente laboral ≥ 87 %	N/A	N/A	Los resultados de cumplimiento al Índice de Ambiente Laboral, de acuerdo con el PAI, serán reportados hasta el último trimestre del año 2025.
	4. Potenciar las competencias del Talento Humano fundamentado en la felicidad y cultura en valores, principios y ética superior	4.2.2 Fortalecimiento de habilidades digitales, técnicas y blandas para gestionar de forma efectiva los procesos.	1. Fortalecimiento de habilidades blandas, digitales y técnicas 2. Aplicación herramienta de evaluación de desempeño por competencias 3. Implementación de mecanismos o herramientas para la mejora continua	Evaluación de Desempeño por Competencias	de	N/A	N/A	N/A	Los resultados para Evaluación de Desempeño por Competencias serán nuevamente evaluados para el III trimestre 2025.	≥90% evaluación consolidada de competencias	N/A	N/A	Los resultados para Evaluación de Desempeño por Competencias serán nuevamente evaluados para el III trimestre 2025.
	5. Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.1.1 Salvaguarda de los intereses de la Entidad y prevención del daño antijurídico.	1. Optimización normativa 2. Atención de requerimiento jurídicos. 3. Análisis de causas de demandas y acciones de tutela. 4. Diseño de estrategias de defensa. 5. Seguimiento a política de prevención de daño antijurídico. 6. Promoción de la prevención del daño antijurídico.	Prevención de daño antijurídico	de	100%	100%	100%	En el II trimestre de 2025 se ejecutaron las 11 actividades programadas, relacionadas con monitoreo Normograma, Legismóvil, identificación principales causas de demanda y diseño estrategias de defensa, procesos de capacitación y atención de requerimientos de las dependencias entre otros, cumpliendo con la meta prevista	100% ejecución actividades prevención daño antijurídico	33.33%	100%	El proceso de Gestión Jurídica cumplió con el indicador alcanzando como resultado el 33% de la meta acumulada establecida.
5. Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.10.1 Fortalecimiento e integración de canales digitales para la prestación del servicio soportados en la transformación digital	1. Implementar nuevo Portal transaccional 2. Implementar portal institucional e intranet 3. Fortalecimiento de la APP 4. Formulación del plan de analítica de datos 5. Actualización de la plataforma de Kioskos	Cumplimiento Plan de Transformación Digital -PTD	de	100%	100.00%	100.00%	Durante el II trimestre 2025, se continuó con la ejecución de actividades del Nuevo portal transaccional, Servicios de Autenticación e integración desde la APP y desarrollo de Bots para la automatización de procesos	100% de ejecución actividades plan de Transformación Digital	45%	100%	De una meta programada para el 2025 de 20 actividades, al II trimestre se han ejecutado 9 correspondiente al 45% acumulado, manteniendo el indicador en escala ideal.	

VIGENCIA:		PERIODO EVALUADO: II TRIMESTRE DE 2025			ANÁLISIS DEL TRIMESTRE			ANÁLISIS ACUMULADO				
PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INICIATIVAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	META	RESULTADO	CUMPLIMIENTO	ANÁLISIS	META ANUAL	RESULTADO	CUMPLIMIENTO	ANÁLISIS
PROCESOS INTERNOS E INNOVACIÓN	5. Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.4.1 Formulación y seguimiento plan de Acción para cierre de brechas FURAG 2024	Implementar el plan formulado para el cierre de brechas en lo concerniente a: 1. Desarrollar ejercicio de Innovación pública digital con enfoque experimental para generar soluciones novedosas. (reuniones focales, encuesta y/o otros) 2. Servicios ciudadanos digitales: Incorporar trámites en la carpeta ciudadana digital 3. Servicios y procesos inteligentes 4. Decisiones basadas en datos 5. Proyectos de transformación digital	Índice Política de Gobierno Digital	N/A	N/A	N/A	La medición de este indicador está programado para el III trimestre de 2025	Incrementar en 6 puntos el resultado de la política de Gobierno Digital \geq 95%	N/A	N/A	La medición de este indicador está programado para el III trimestre de 2025
	5. Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.2.1 Implementación del Plan Estratégico Tecnológico (PETI) alineado con la Planeación Estratégica Institucional y las políticas del Gobierno Digital	1. Servicios en la nube 2. Fortalecer la automatización de procesos y trámites 3. Mantenimiento sistemas de información e Infraestructura 4. Mantenimiento de la Arquitectura de TI - según MRAE 5. Monitoreo y Seguimiento Ciberseguridad. 6. Fortalecimiento y mejoramiento de redes a través de la plataforma SD-WAN (redes inteligentes) 7. Conexión Registaría Nacional del Estado Civil para validación identidad de afiliados 8. Monitoreo de Red 9. Fortalecer la conectividad Wi-Fi	Cumplimiento 100% actividades PETI 2023-2026	36.96% (7 actividades)	100.00%	100%	Para el II Trimestre 2025, se desarrollaron actividades de avance de portal transaccional, estabilización de la nueva herramienta de auditoría AuditBrain, desarrollo de Bots, estabilización en actualización de Vigía, soporte y mantenimiento de los sistemas de información, dando cumplimiento a la meta prevista del 37%, correspondiente al 100%.	100% cumplimiento actividades PETI	36.96%	100%	De una meta programada para 2025 de 46 actividades del PETI, al trimestre II se han ejecutado 17, correspondiente al 37%, cumpliendo así con lo programado.
	5. Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.3.1 Consolidación del Índice de Gestión y Desempeño Institucional en el marco del MIPG y SGI	1. Formulación y seguimiento Plan de acción cierre de Brechas identificadas en las políticas de: Racionalización de Trámites, Gestión Documental, Seguimiento y Evaluación Desempeño Institucional, Transparencia, Acceso y Lucha contra la Corrupción y Gobierno Digital 2. Seguimiento y reporte SNC, Cumplimiento PAI y Desempeño Procesos	Puntaje consolidado FURAG	Puntaje consolidado FURAG \geq 95%	98.4%	100%	La Entidad obtuvo una calificación de 98.40 puntos, posicionada como la # 1 a nivel nacional entre 160 entidades evaluadas en Medición del Desempeño Institucional	Puntaje consolidado FURAG \geq 95%	98.4%	100%	La Entidad obtuvo una calificación de 98.40 puntos, posicionada como la # 1 a nivel nacional entre 160 entidades evaluadas en Medición del Desempeño Institucional
	5. Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.5.1 Definición y ejecución de la estrategia de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana	1. Formulación y ejecución estrategia de RdC 2. Formulación y ejecución actividades de participación ciudadana.	Estrategia de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana.	57% (4)	100%	100%	Para el II trimestre se desarrollaron las actividades programadas referentes a la elaboración y publicación de folleto, presentación de la estrategia, actividad rendición de cuentas e informe de la audiencia pública, obteniendo cumplimiento del 100%.	100% ejecución de las actividades de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana	86%	100%	Al 31 de marzo de 2025, se ejecutaron las 6 actividades programadas, correspondiente al 86% de la meta programada para el año de 7 actividades
	5. Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.6.1 Formulación y avance Planes de Integración articulados con la Planeación Institucional	1. Formulación y seguimiento al Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR 2. Formulación y seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones 3. Formulación y seguimiento al Plan Anual de Vacantes 4. Formulación y seguimiento al Plan de Previsión de Recursos Humanos 5. Formulación y seguimiento al Plan Estratégico de Talento Humano 6. Formulación y seguimiento al Plan Institucional de Capacitación 7. Formulación y seguimiento al Plan de Incentivos Institucionales 8. Formulación y seguimiento al Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo 9. Formulación y seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Incorporar componente de integridad incluyendo: actualización y divulgación código de ética, definir y documentar responsables conflicto de interés, gestión conflicto de interés, promoción de la integridad pública) 10. Formulación y seguimiento al Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI 11. Formulación y seguimiento al Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información 12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.	Porcentaje de avance planes de integración	\geq 96%	100%	100%	Se realizó seguimiento al avance de los 12 Planes de Integración establecidos, observando cumplimiento del 100% en las actividades programadas para el II Trimestre 2025.	\geq 96% Cumplimiento Planes de Integración	100%	100%	Se realizó seguimiento al avance de los 12 Planes de Integración establecidos, observando cumplimiento del 100% en las actividades programadas para el II Trimestre 2025.
	5. Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.7.1 Evaluación y seguimiento independiente al Sistema de Control Interno, mediante la ejecución del plan de auditorías con enfoque en riesgos, para el fortalecimiento de controles preventivos y correctivos.	1. Desarrollar el Plan de Auditorías, con enfoque en riesgos, en la mejora continua a través del análisis de datos, generando recomendaciones que contribuyan al fortalecimiento de los controles preventivos y correctivos; asesorando permanentemente a los procesos y la Alta Gerencia, aportando u coadyuvando al logro de los objetivos estratégicos.	Auditorías Ejecutadas	10% (2)	100%	100%	Al II trimestre de 2025, la OFCIN dio cumplimiento a las 6 auditorías programadas para el periodo citado cumpliendo al 100% la meta. Así: OAGRI SARLAFT Y VIGIA SARLAFT, OAINF / OAGRI SICI, SUJOP ARACF (SAC), OAGRI – SUFIN SIAR, SUADM – ARCON, SUVIP – ARCOM.	100% cumplimiento Plan de Auditorías (21 Auditorías)	38.6%	100%	De una meta programada para el año de 21 auditorías, se tiene un acumulado de 8 auditorías al II trimestre, con un cumplimiento del 38% de la meta anual.
	5. Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.7.2 Acompañamiento y seguimiento permanente a los procesos, para el cumplimiento de los Planes de Mejoramiento generando valor para la mejora continua.	1. Informes de Seguimiento PMI y PMP del periodo que se reporta incluyendo la metodología que evalúa la criticidad de los hallazgos.	Seguimientos Planes de Mejoramiento	100%	100%	100%	Durante el II trimestre de 2025, la OFCIN realizó 1 informe ejecutivo consolidado de avance al PMI de la ACFIS vigencia 2023 con fecha a GERGE el 08-05-2025 y 1 informe consolidado de PMP a GERGE el 29-05-2025.	Presentación 100% Informes programados de planes de mejoramiento	50%	100%	De una meta programada para 2025 de 4 Informes de seguimiento PMI y PMP, al II trimestre se realizaron 2 informes, correspondiente al 50%.

VIGENCIA:	OBJETIVO ESTRATÉGICO	PERIODO EVALUADO: II TRIMESTRE DE 2025			ANÁLISIS DEL TRIMESTRE			ANÁLISIS ACUMULADO					
		INICIATIVAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	META	RESULTADO	CUMPLIMIENTO	ANÁLISIS	META ANUAL	RESULTADO	CUMPLIMIENTO	ANÁLISIS	
PERSPECTIVA	5. Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.8.1 Seguimiento y control a la exposición del riesgo global de la Entidad. [MAR, RO,RL,RM,RC, SARLAFT, SIC]	1.Revisión y actualización matrices de riesgos y controles 2.Monitoreo y Seguimiento de los Riesgos de Mercado, Crédito, Liquidez, Operacional, Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo, Seguridad de la Información y ciberseguridad.	Medición del Sistema de Administración del Riesgo	≤ 2.5 puntos	1.63 puntos	100%	De acuerdo con el seguimiento a los sistemas de riesgos con el fin de mantener el nivel de riesgo bajo, se evidencia el cumplimiento de las políticas y límites aprobados por la Junta Directiva de la Entidad, alcanzando una exposición al riesgo global de la Entidad ubicada en nivel bajo.	Medición global del riesgo ≤ 2.5 (Nivel bajo)	1.88 puntos	100%	Durante el primer semestre 2025, la Entidad alcanzó las metas e indicadores de los riesgos a los que está expuesta. Se destaca la amplia participación del personal en las diferentes capacitaciones realizadas, lo que redundó en el fortalecimiento de la cultura de riesgo y la mitigación de la materialización de estos.	
	5. Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.9.1 Gestión de eventos de riesgos de seguridad de la información para evitar la materialización de incidentes.	1. Monitoreo de las plataformas de seguridad de la información y ciberseguridad 2. Promover la cultura de la seguridad de la información en todos los niveles de la Entidad	Gestión de eventos de Seguridad de la información	100%	100%	100%	Para el II trimestre de 2025, se gestionó el 100 % de los eventos reportados a través de la plataforma Service Manager, asegurando una respuesta oportuna conforme a los procedimientos establecidos. Es relevante destacar que en abril/25 se registró un incremento significativo de reportes, alcanzando un total de 113 eventos, debido a la ejecución de una campaña institucional de concientización en seguridad de la información, la cual incentivó activamente la detección y notificación de incidentes por parte de los colaboradores.	100% de eventos de seguridad de la información gestionados	100%	100%	Durante el I semestre se reportaron y gestionaron 138 eventos, de los cuales 113 (81.9 %) ocurrieron en abril/25, impulsados por una campaña de concientización en seguridad de la información. Los demás meses presentaron cifras bajas y constantes, con un promedio de 5 eventos mensuales, reflejando comportamiento dentro del rango habitual.	
	5. Promover la innovación, transformación digital y mejora continua de los procesos con énfasis en analítica de datos e inteligencia artificial	5.11.1 Implementación de la ventanilla virtual de radicación, asegurando la conservación y preservación de la información.	1. Definición y diseño de las funcionalidades claves requeridas para la implementación de la ventanilla virtual de radicación.	Interoperabilidad del Gestor Documental con portales de acceso de información	28,57% (2)	100%	100%	Durante el II trimestre de la vigencia 2025 se tenían proyectadas dos actividades las cuales se ejecutaron en un 100%, relacionadas con pruebas iniciales de los aspectos transversales y el diseño de la interfaz de usuario.	100% implementación y puesta en producción de la ventanilla virtual	57.00%	100%	De una meta programada para la vigencia 2025 de 7 actividades, se ha ejecutado cuatro (4) actividades programada para el segundo trimestre que corresponde a un 57% de lo programado para un cumplimiento del 100%.	
	6. Fortalecer las prácticas de Responsabilidad Social Empresarial.	6.1.1 Contribución al desarrollo sostenible y el cambio climático a través de la implementación de buenas prácticas de RSE definidas en la Entidad	1. Aplicación de encuesta de satisfacción entrega de viviendas del modelo Fondo de Solidaridad - Héroes. 2. Exigir clausula de sostenibilidad ambiental para la adquisición de viviendas Fondo de Solidaridad y celebración contratos con impacto ambiental 3. Formulación y avance PGA (Iniciativas cambio climático, control consumo de agua, luz y papel, solución de energía renovable) 4. Elaboración informe de gestión y sostenibilidad con estándares GRI 5. Plan de implementación iniciativas cambio climático	Cumplimiento iniciativas de RSE	100%	100%	100%	Para el II Trimestre 2025 se ejecutaron la totalidad de iniciativas programadas, para un cumplimiento del 100%, relacionadas con: 1) Aplicación de encuesta de satisfacción entrega de viviendas del modelo Fondo de Solidaridad - Héroes; 2) - 2. Exigir clausula de sostenibilidad ambiental para la adquisición de viviendas Fondo de Solidaridad y celebración contratos con impacto ambiental. 3) Formulación y avance PGA. 4). Elaboración informe de gestión y sostenibilidad con estándares GRI. 5) Plan de implementación iniciativas cambio climático	100% Cumplimiento iniciativas de RSE	100%	100%	Al 30 de junio de 2025, se mantiene el seguimiento a las actividades relacionadas con las iniciativas de RSE.	
PERSPECTIVA AFILIADOS							95.34%				95.80%		
PERSPECTIVA FINANCIERA							100.00%					100%	
PERSPECTIVA APRENDIZAJE							100.00%					100%	
PERSPECTIVA PROCESOS INTERNOS E INNOVACIÓN							100.00%					100%	
RESULTADO PAI II TRIMESTRE DE 2025							98.83%					98.95%	
CUMPLIMIENTO PAI II TRIMESTRE DE 2025							100%					100%	